



TipTop Bewerbung.de

Wirkungsvoll bewerben

Eckbert Kuhn
Dipl. Grafik-Designer
Martin-Luther-Straße 44
66280 Sulzbach/Neuweiler
Telefon: 0 68 97 - 95 22 105
post@tiptopbewerbung.de

Bestellung: Komplette Bewerbungsmappe

Bitte entsprechend Ihrer persönlichen Situation auswählen und ankreuzen.

Sie erhalten von uns:

Eine auf Ihr Berufsbild / Bewerbungsziel hin optimierte Bewerbungsmappe – in Spiralbindung mit Kartonrücken – bestehend aus:

- einem ansprechenden Deckblatt mit Ihrem Lichtbild,
- einem individuellen, aussagekräftigen Anschreiben,
- einem chronologischen Lebenslauf in tabellarischer Form (max. 2 Seiten),
- einem übersichtlichen Anlagenverzeichnis,
- ... und das alles selbstverständlich auf hochwertigem Papier und in bester Druckqualität.
Optional erhalten Sie eine Pdf-Datei für Ihre Online-Bewerbung.

Darüber hinaus ist das Einscannen Ihrer Zeugnisse im Preis enthalten; und zwar bis zu 10 Seiten DIN A4. Je weitere Seite DIN A4 zahlen Sie lediglich 4,- Euro zusätzlich.

Die von uns erstellten Dokumente erhalten Sie zur weiteren Verwendung auf CD.

Sie erhalten Ihre Bewerbungsmappe versandfertig. Sie müssen nur noch Anschreiben und Lebenslauf unterschreiben – und dann ab die Post!

Ich bestelle hiermit:

Bitte Ihren Wünschen entsprechend ankreuzen.

- | | | |
|---|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> Bewerbungsmappe für Schüler | 65,- | Euro* |
| <input type="checkbox"/> Bewerbungsmappe für Berufseinsteiger nach der Ausbildung | 85,- | Euro* |
| <input type="checkbox"/> Bewerbungsmappe für Studenten | 120,- | Euro* |
| <input type="checkbox"/> Bewerbungsmappe für Fachkräfte | 120,- | Euro* |
| <input type="checkbox"/> Bewerbungsmappe für Fachkräfte mit Führungsverantwortung | 140,- | Euro* |
| <input type="checkbox"/> Bewerbungsmappe für gehobene Führungskräfte | 180,- | Euro* |

* Preisinformation

TipTopBewerbung ist ein Service, der im Rahmen der Kleinunternehmensregelung betrieben wird. Eine Berechnung von Mehrwertsteuer fällt also nicht an.

Lebensläufe können je nach Beruf und Karriere des Bewerbers sehr unterschiedlich sein. Bei einem **sehr umfangreichen Lebenslauf** kann der tatsächliche Preis von den hier angegebenen Kosten abweichen. Sollte dies der Fall sein, werden wir Sie über die Mehrkosten informieren, bevor wir mit der Arbeit beginnen.

Versandkosten für Porto und Verpackung und eventuelle Nachnahmegebühren werden gesondert in Rechnung gestellt.

Die oben genannten Preise gelten für unsere Standard-Bewerbungsmappen **ohne spezielles Deckblatt**. Von Ihnen gewünschte zusätzliche Leistungen sind mit Mehrkosten verbunden.



Bestellung: Komplette Bewerbungsmappe

Was müssen Sie noch tun?

Füllen Sie dieses Bestellformular bitte vollständig aus und senden Sie es uns zusammen mit folgenden Unterlagen zu:

- das unterschriebene Bestellformular,
- die sorgfältig und vollständig ausgefüllte Checkliste,
- Ihre Zeugnisse (vollständig, sauber kopiert und ungefaltet),
- ein professionelles Bewerbungsfoto vom Fotografen (Lächeln nicht vergessen!),
- und, falls vorhanden, Ihren letzten Lebenslauf.

Mit dem Eingang Ihrer Unterlagen bei uns, gilt der Vertrag als abgeschlossen. Wir behalten uns jedoch vor Aufträge abzulehnen. Für die Fertigstellung Ihrer Bewerbungsmappe benötigen wir nach Eingang Ihrer Unterlagen 3-5 Arbeitstage. Den Tag des Eingangs Ihrer Unterlagen nicht mitgerechnet.

Gerne können Sie Ihre Unterlagen auch persönlich vorbeibringen. Einfach anrufen und einen unverbindlichen Termin in unserem Büro vereinbaren.

Zusätzliche Leistungen:

Bitte Ihren Wünschen entsprechend ankreuzen.

Spezielles Deckblatt:

Ja, ich möchte ein speziell auf meinen Berufsbild / Bewerbungsziel hin gestaltetes Deckblatt.
Mehrkosten **40,- Euro**

Dritte Seite:

Ja, ich möchte mein Leistungsprofil detailliert darstellen und wünsche eine „Dritte Seite“.

Mehrkosten 40,- Euro

Weitere Preise auf Anfrage.

Persönliche Angaben:

Vorname, Name:	
Straße, Hausnummer:	
PLZ, Ort:	
Telefon:	
E-Mail:	
Ort, Datum	Unterschrift

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von TipTopBewerbung.de. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Rechnung sofort nach Fertigstellung meiner Bewerbungsmappe begleiche und beauftrage TipTopBewerbung.de damit, sofort nach Eingang meiner Unterlagen mit der Erstellung meiner Bewerbungsmappe zu beginnen.

Checkliste für Ihre Bewerbung

Bitte füllen Sie alle zutreffenden Felder vollständig und richtig aus. Falls Sie noch über eine alte Bewerbung / einen alten Lebenslauf verfügen, können Sie diese/n zum Ausfüllen gerne zu Rate ziehen bzw. Ihrer Bestellung beifügen.

Angaben zur Person

Geburtstag:
Geburtsort:
Familienstand:
Anzahl Kinder im Alter von:

Schulbildung

Name der Schule:
Ort:
Abschluss:
Von - bis:

Name der Schule:
Ort:
Abschluss:
Von - bis:

Name der Schule:
Ort:
Abschluss:
Von - bis:

Berufsausbildung (in zeitlicher Reihenfolge)

Ausbildungsberuf:
Bei Unternehmen:
Postleitzahl, Ort:
Von - bis:
Abschluss:
Ausbildungsschwerpunkte:

Ausbildungsberuf:
Bei Unternehmen:
Postleitzahl, Ort:
Von - bis:
Abschluss:
Ausbildungsschwerpunkte:

Studium / Hochschulausbildung (in zeitlicher Reihenfolge)

Name der Hochschule / Universität:
Postleitzahl, Ort:
Studiengang/-fach:
Von - bis:
Abschluss (z.B. Magister, Diplom, Vordiplom):
Thema der Abschlussarbeit
Studienschwerpunkte:

Name der Hochschule / Universität:
Postleitzahl, Ort:
Studiengang/-fach:
Von - bis:
Abschluss (z.B. Magister, Diplom, Vordiplom):
Thema der Abschlussarbeit
Studienschwerpunkte:

Beruflicher Werdegang (in zeitlicher Reihenfolge)

Von – bis:
Name des Unternehmens:
Postleitzahl, Ort:
Branche:
Spezialisierung:
Anzahl Mitarbeiter zu Ihrer Zeit:
Jahresumsatz zu Ihrer Zeit:
Angestellt als:
Abteilung:
Tätigkeits-, Verantwortungsbereiche, erreichte Ziele (in Stichpunkten):

Von – bis:
Name des Unternehmens:
Postleitzahl, Ort:
Branche:
Spezialisierung:
Anzahl Mitarbeiter zu Ihrer Zeit:
Jahresumsatz zu Ihrer Zeit:
Angestellt als:
Abteilung:
Tätigkeits-, Verantwortungsbereiche, erreichte Ziele (in Stichpunkten):

Von – bis:
Name des Unternehmens:
Postleitzahl, Ort:
Branche:
Spezialisierung:
Anzahl Mitarbeiter zu Ihrer Zeit:
Jahresumsatz zu Ihrer Zeit:
Angestellt als:
Abteilung:
Tätigkeits-, Verantwortungsbereiche, erreichte Ziele (in Stichpunkten):

Von – bis:
Name des Unternehmens:
Postleitzahl, Ort:
Branche:
Spezialisierung:
Anzahl Mitarbeiter zu Ihrer Zeit:
Jahresumsatz zu Ihrer Zeit:
Angestellt als:
Abteilung:
Tätigkeits-, Verantwortungsbereiche, erreichte Ziele (in Stichpunkten):

Von – bis:
Name des Unternehmens:
Postleitzahl, Ort:
Branche:
Spezialisierung:
Anzahl Mitarbeiter zu Ihrer Zeit:
Jahresumsatz zu Ihrer Zeit:
Angestellt als:
Abteilung:
Tätigkeits-, Verantwortungsbereiche, erreichte Ziele (in Stichpunkten):

Von – bis:
Name des Unternehmens:
Postleitzahl, Ort:
Branche:
Spezialisierung:
Anzahl Mitarbeiter zu Ihrer Zeit:
Jahresumsatz zu Ihrer Zeit:
Angestellt als:
Abteilung:
Tätigkeits-, Verantwortungsbereiche, erreichte Ziele (in Stichpunkten):

Praktika

Von – bis:
Praktikum als:
Name des Unternehmens:
Postleitzahl, Ort:
Abteilung:
Tätigkeitsbereiche:

Von – bis:
Praktikum als:
Name des Unternehmens:
Postleitzahl, Ort:
Abteilung:
Tätigkeitsbereiche:

Von – bis:
Praktikum als:
Name des Unternehmens:
Postleitzahl, Ort:
Abteilung:
Tätigkeitsbereiche:

Weiterbildung

Von – bis:
Art der Weiterbildung:
Name der Bildungseinrichtung:
Postleitzahl, Ort:
Abschluss:

Von – bis:
Art der Weiterbildung:
Name der Bildungseinrichtung:
Postleitzahl, Ort:
Abschluss:

Auslandsaufenthalte

Von – bis:
Land und Ort:
Anlass/Grund:

Von – bis:
Land und Ort:
Anlass/Grund:

Von – bis:
Land und Ort:
Anlass/Grund:

Sprachen Kenntnisgrad (z.B. gut, fließend, verhandlungssicher, in Wort und Schrift)

Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten

Führen Sie hier bitte alle besonderen Kenntnisse und Fähigkeiten auf, die Sie sich privat oder auf beruflichem Wege erworben haben (Programmier-, Softwarekenntnisse etc.).

Sonstige Tätigkeiten

Hobbys, Vereinstätigkeiten, Soziales

Spezielle Informationen zur aktuellen Situation

Was schätzen Sie an Ihrem aktuellen Job?

Was mögen Sie nicht an Ihrem aktuellen Job?

Was ist Ihr Tätigkeitsbereich und welche Ziele haben Sie erreicht?

Spezielle Informationen zur aktuellen Bewerbung

Auf welche Stelle/Position bewerben Sie sich?

Bei:

Name des Unternehmens:

Abteilung:

Straße, Hausnummer:

Plz, Ort:

Bitte fügen Sie eine Kopie der Stellenanzeige bei bzw. notieren Sie den Link auf die Internetanzeige/Stellenportal auf der die Anzeige erschienen ist. Bei Zeitungsanzeigen bitte Name der Zeitung und Erscheinungsdatum angeben.

Es gibt keine aktuelle Stellenausschreibung. Ich bewerbe mich aus persönlichem/beruflichem Interesse bei dieser Firma (*falls zutreffend bitte ankreuzen*).

Haben Sie bereits telefonisch/persönlich Kontakt aufgenommen? Ja Nein

Kennen Sie bereits den Ansprechpartner/Personalverantwortlichen, dann notieren Sie hier seinen Name.

Vorname, Name:

Position:

Was wissen Sie über den Arbeitgeber und warum möchten Sie gerade für ihn arbeiten?

Welchen Nutzen bieten Sie dem Unternehmen? Wo liegen Ihre persönlichen Stärken?

Warum bewerben Sie sich auf diese Stelle? Was erwarten Sie von der neuen Tätigkeit?

Welches sind Ihre beruflichen Ziele?

Ihr frühester möglicher Eintrittstermin:

Persönliche Zusatzqualifikationen

Neben dem erlernten Fachwissen erwarten Unternehmen zusätzliche Schlüsselqualifikationen (Soft Skills) von ihren Mitarbeitern. Welche der nachfolgenden Zusatzqualifikationen besitzen Sie und wie bewerten Sie diese auf einer Skala von 1 bis 4 (1= sehr gut, 2 = gut, 3 = befriedigend, 4 = ausreichend).

<input type="checkbox"/> Kreativität:	<input type="checkbox"/> Auffassungsgabe:	<input type="checkbox"/> Motivationsfähigkeit:
<input type="checkbox"/> analytisches Denken:	<input type="checkbox"/> effiziente Arbeitsorganisation:	<input type="checkbox"/> Entscheidungsvermögen:
<input type="checkbox"/> Eigenmotivation:	<input type="checkbox"/> Leistungsbereitschaft:	<input type="checkbox"/> Belastbarkeit:
<input type="checkbox"/> Ausdauer:	<input type="checkbox"/> Geduld:	<input type="checkbox"/> Pflichtbewusstsein:
<input type="checkbox"/> Selbstständigkeit:	<input type="checkbox"/> Teamfähigkeit:	<input type="checkbox"/> Durchsetzungsvermögen:
<input type="checkbox"/> Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen:	<input type="checkbox"/> Kommunikationsfähigkeit:	<input type="checkbox"/> Kontaktfähigkeit:
<input type="checkbox"/> Lebensfreude:	<input type="checkbox"/> Flexibilität:	<input type="checkbox"/> Mobilität:
<input type="checkbox"/> Problemlösungsfähigkeit:	<input type="checkbox"/> Führungsfähigkeit:	

§ 1 Allgemeines

TipTopBewerbung.de - Eckbert Kuhn führt, Bestellungen, Aufträge und Lieferungen gemäß dieser AGB durch. Diese AGB gelten für den gesamten Geschäftsverkehr mit unseren Kunden und sind Bestandteil des Vertrages. Abweichende Vereinbarungen bedürfen der Schriftform. Mit der Beauftragung von TipTopBewerbung.de gelten diese Bedingungen als angenommen. Sie können diese ABG auf Ihrem Rechner speichern oder ausdrucken. Im nachfolgenden werden Sie, der Kunde, als Auftraggeber bezeichnet.

§ 2 Vertragsabschluss

Der Auftraggeber erteilt den Auftrag per E-Mail, Telefon, Fax, Post oder persönlich im Büro. Mit der Bestellung des Auftraggebers gilt der Auftrag als erteilt und der Vertrag ist abgeschlossen.

§ 3 Angebote und Preise

Alle Angebote sind freibleibend. Fehler in den Angaben sind nie auszuschließen und somit vorbehalten. Die Angebote dieser Website gelten nur für deutschsprachige Leistungen und Dokumente. Bei nicht deutschsprachigen Leistungen erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

TipTopBewerbung ist ein Service, der im Rahmen der Kleinstunternehmensregelung betrieben wird. Eine Berechnung von Mehrwertsteuer fällt also nicht an.

Es werden bei Versand der Unterlagen gesonderte Versandkosten (Porto, Verpackung, Nachnahme, Expresszustellung) fällig.

Die Höhe der Vergütung richtet sich nach Art und Aufwand der zu erbringenden Leistung. Grundlage dafür bildet die jeweils gültige Preisliste. Der Auftraggeber hat bis zur Auftragsbestätigung durch uns alle relevanten Informationen zu liefern, andernfalls können weitere Kosten wegen eines zusätzlichen Zeitaufwands entstehen.

Es gilt immer unsere aktuelle Preisliste. Sollten Sie ein falsches Auftragsformular (niedrigere Preiskategorie) ausgefüllt haben und Sie tatsächlich in einer anderen Preiskategorie (höhere Preiskategorie) sein sollten, werden wir den Preis automatisch in unserer Rechnung anpassen. Preisänderungen können sich ergeben wenn, aus Gründen die wir nicht zu vertreten haben, der Arbeitsaufwand über dem von uns kalkulierten Zeitrahmen liegt. Diese Gründe können in fehlenden oder unvollständigen Unterlagen des Auftraggebers oder durch mangelnde Mitwirkung des Auftraggebers liegen.

§ 4 Widerrufsrecht

Der Auftraggeber hat ein Widerrufsrecht, das der Schriftform bedarf. Sobald der Auftraggeber jedoch die in Auftrag gegebene Dienstleistung in Anspruch nimmt oder diese Dienstleistung von uns ausgeführt wird, erlischt das Widerrufsrecht.

§ 5 Lieferung

Die in Auftrag gegebenen Unterlagen werden per Post (Nachnahme), per E-Mail oder persönlich im Büro von TipTopBewerbung.de überreicht und bleiben bis zur vollständigen Bezahlung unser Eigentum.

Lieferfristen werden nach besten Wissen und Gewissen eingehalten. Die Einhaltung der Liefer- und Leistungsverpflichtungen setzt die richtige und ordnungsgemäße Erfüllung der Verpflichtungen des Auftraggebers voraus. Verzögerungen bei kurzfristig erhöhter Nachfrage sind nicht auszuschließen.

Gemäß § 446 Satz 1 BGB geht mit dem Versand per E-Mail und/oder der Übergabe an das mit dem Transport beauftragte Unternehmen die Gefahr des zufälligen Untergangs und der zufälligen Verschlechterung auf den Auftraggeber über.

§ 6 Zahlungsbedingungen

Das Honorar ist grundsätzlich sofort mit der Bestellung /Beauftragung fällig. Der Auftraggeber kann seiner Bestellung einen Verrechnungsscheck beifügen, oder den Betrag überweisen, in diesem Fall legen sie bitte den von Ihrer Bank abgestempelten Überweisungsbeleg bei. In besonderen Fällen kann auch eine Bezahlung per Nachnahme vereinbart werden. Oder Sie bezahlen bar in unserem Büro. Bis zur vollständigen Bezahlung bleibt die Ware / bleiben die Unterlagen unser Eigentum.

§ 7 Gewähr und Haftung

Die Gewähr und Haftung ist, mit Ausnahme von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit, ausgeschlossen. Wir haften nicht für Verträge und deren Rechtsfolgen, die aufgrund von Bewerbungsunterlagen zustande kommen, die wir erstellt oder überarbeitet haben.

Wir haften nicht für fehlerhaft erstellte Unterlagen, weder gegenüber dem Auftraggeber noch gegenüber Dritten. Allgemein wird vereinbart, dass im Falle einer Haftung die obere Haftungsgrenze bei dem für den Auftrag bezahlten Entgelt liegt. Wir weisen darauf hin, dass der Auftraggeber als Unterzeichner der Bewerbungsunterlagen alleine für deren Inhalt verantwortlich ist. Wir übernehmen keine Haftung für den Inhalt der von uns erstellten und analysierten Unterlagen.

Bei fehlerhaften Unterlagen hat der Auftraggeber einen Anspruch auf eine kostenlose Korrektur gemäß seinen genauen Änderungswünschen. Dieser Änderungswunsch muss innerhalb von drei Tagen nach Lieferzeit angezeigt werden, sonst gilt der Auftrag als genehmigt. von Unterlagen, die aus unserer Sicht und aus der Sicht des Auftraggebers unterschiedlich interpretiert werden, gelten als nicht fehlerhaft, da diese Interpretation Sache des Betrachters ist.

Wir arbeiten mit einem leistungsstarken und aktuellen Virenschutz. Trotzdem können wir für die Risiken des elektronischen, digitalen Datenverkehrs (E-Mail, Datenträger etc.) keine Haftung übernehmen. Eine Haftung für die diversen Inhalte und Downloadmöglichkeiten, die auf unserer Web-Site verbreitet werden, ist ausgeschlossen. Außer in Fällen von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Wir haften nicht für die Verfügbarkeit von angemieteten Servern bzw. Providerdiensten.

§ 8 Garantien und Verantwortlichkeit des Auftraggebers

Wir können Ihnen den Erfolg einer Bewerbung nicht garantieren. Auch bei professionellen Bewerbungsunterlagen bleiben Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung einerseits sowie die Anforderungen des Unternehmens und die allgemeine Lage auf dem Arbeitsmarkt andererseits ausschlaggebend. Folglich übernehmen wir keine Haftung für erfolglose Bewerbungen.

Auch wenn Sie die Erstellung Ihrer Bewerbungsunterlagen an uns übertragen, bleiben Sie für den Inhalt, die Formulierung, die Wortwahl, die Rechtschreibung und Gestaltung voll und ganz verantwortlich. TipTopBewerbung.de erstellt die Unterlagen im Auftrag des Auftraggebers und auf dessen Angaben. Diese Angaben können von uns nicht überprüft werden, so dass wir grundsätzlich davon ausgehen, dass diese der Wahrheit entsprechen.

§ 9 Vertraulichkeit und Datenschutz

TipTopBewerbung.de sichert absolute Vertraulichkeit zu. Gemäß Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) weisen wir darauf hin, dass die für den Geschäftsverkehr erforderlichen Daten in unserer EDV-Anlage erfasst werden. Eine Weitergabe erfolgt nicht.

§ 10 Gerichtsstand und Ergänzendes

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Saarbrücken. Durch etwaige Unwirksamkeit einer oder mehrerer Bestimmungen wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.